

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA. AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES

Preàmbul

Amb l'aprovació d'aquest Reglament de Participació Ciutadana, l'Ajuntament de les Borges Blanques fa explícita la voluntat d'incrementar els canals de participació de la ciutadania en els afers públics de la nostra vila.

La implicació dels ciutadans i ciutadanes en el bon funcionament de la vida col·lectiva no s'ha de limitar a l'elecció dels seus representants a l'Ajuntament. El bon funcionament del municipi no és una responsabilitat exclusiva de l'administració municipal: les actituds de respecte i civisme vers les persones que convivim a Les Borges Blanques, la coresponsabilitat en les decisions que ens afecten a tots i totes, la participació activa i responsable des d'entitats i associacions, són alguns dels elements claus que permetran a la ciutadania un accés als afers municipals.

És també funció d'aquest Reglament de Participació Ciutadana la creació d'estructures col·lectives de deliberació i d'acords sobre el funcionament del municipi, que fomentin una reflexió i visió global per damunt de visions sectorials limitades a interessos i/o problemes immediats o de tipus corporatiu. Aquests òrgans han de permetre que els ciutadans i les ciutadanes i les persones amb càrrecs públics que els representen valorin i debatin conjuntament els temes que els afecten, respectant sempre la capacitat de decisió pròpia de l'Ajuntament.

Una altra de les finalitats d'aquest Reglament de Participació Ciutadana és la d'ajudar a fomentar la formació cívica i democràtica de la ciutadania de les Borges Blanques, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la coresponsabilitat en els afers públics. En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix el compromís de facilitar la màxima informació sobre les activitats, obres i serveis municipals per mitjà dels diversos suports materials i tecnològics que avui existeixen i, alhora, de recollir i donar resposta a les opinions o demandes que li arribin a través de qualsevol d'aquests mitjans.

El Reglament s'estructura en tres capítols, una disposició addicional i una de final. En el capítol I es regula la participació des del punt de vista dels ciutadans individualment considerats. En el capítol II es regula la participació des del punt de vista de les Entitats i Associacions, com a forma de participació col·lectiva, i en el capítol III es regulen els diferents òrgans de participació que es podran crear per facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal.

CAPÍTOL I.-DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA INDIVIDUAL

Article 1. El dret a la participació.

D'acord amb el dret fonamental reconegut a l'article 23 de la Constitució Espanyola, les ciutadanes i ciutadans de les Borges Blanques tenen dret a participar en els assumptes públics del municipi, ja sigui directament o a través dels seus representants polítics.

L'Ajuntament es compromet a informar regularment a la població de la seva gestió i facilitar-ne la participació en la forma més adient en cada cas.

La participació ciutadana en els afers de competència municipal es podrà fer de forma individual i de forma col·lectiva, mitjançant les entitats i associacions ciutadanes, segons es regula en el present Reglament.

Es objecte del present reglament, la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació de veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal de conformitat amb la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Article 2 . Criteris d'actuació

Per aconseguir una àmplia participació ciutadana, l'Ajuntament tendirà en la seva activitat a la consecució dels objectius següents:

1. Facilitar al conjunt dels ciutadans la més àmplia informació sobre l'activitat, obres i serveis.
2. Promoure i canalitzar la participació dels veïns en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
3. Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors del municipi.
4. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de les Borges Blanques.

Article 3. Mitjans d'informació

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns/ines, i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans i a facilitar la més àmplia difusió per tot el municipi mitjançant els mitjans següents:

1. El Butlletí d'Informació Municipal.
2. L'organització d'actes públics.
3. L'edició de cartells i bans.
4. Els contactes directes i per escrit amb el gabinet de premsa.

5. La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple.
6. Donar una especial publicitat, mitjançant el Butlletí d'Informació Municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.
7. Exposar al portal de la transparència les actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i les corresponents convocatòries i ordres del dia.
8. Anunciar al Tauler d'edictes l'aprovació inicial i definitiva de les disposicions municipals de caràcter general.
9. Donar informació dels principals acords dels òrgans municipals a través de la pàgina web municipal.
10. Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

Article 4. Drets dels ciutadans

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans d'aquest Municipi els drets següents:

1. De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.
2. A dirigir-se per escrit a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde o Alcaldessa i dels Regidors o Regidores, per sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
3. A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
4. A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.
5. A utilitzar els serveis públics municipals segons la seva naturalesa.
6. A presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals.
7. A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori, segons la legislació vigent de règim local.
8. Els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts pels articles 13 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
9. Els drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuents, els reconeix la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
10. A escollir la llengua cooficial en què s'han de tramitar els procediments en els quals tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.
11. A intervenir en les sessions del Ple de l'Ajuntament en la forma prevista en aquest Reglament.
12. Qualsevol altre dret reconegut per l'Ordenament Jurídic.

Article 5 . Informació als ciutadans

A més del que es disposa en els articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans l'accés directe als Llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de Resolucions de l'Alcaldia i als Reglaments, Ordenances i normes municipals.

Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies de documents, i es requerirà tenir la condició d'interessat quan afectin procediments que no tinguin la condició de finalitzats.

En els altres supòsits s'estarà al previst en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El dret a l'obtenció de certificacions o còpies requerirà la petició per escrit, en els termes previstos en la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú.

Article 6. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.

L'Ajuntament a través de la pàgina web municipal informarà de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi.

Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. S'impulsarà a la pàgina web un espai on es pugin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

Article 7. Caràcter públic de les sessions

Les sessions del Ple són públiques. No obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar al dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució (dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge) quan així s'acordi per majoria absoluta.

No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local ni les de la resta d'òrgans municipals, llevat de les sessions dels òrgans de participació que també seran públiques.

Article 8. Intervenció dels ciutadans al Ple municipal

Quan un ciutadà desitgi intervenir davant el Ple, referent a algun punt concret de l'ordre del dia d'una sessió en que tingui un interès legítim, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcalde amb una antel·lació mínima de vint-i-quatre hores a l'inici de la sessió.

L'Alcalde, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, autoritzarà la intervenció al sol·licitant o bé la denegarà si no està prou motivada o si es refereix a assumptes que no siguin de competència municipal.

Autoritzada la intervenció, el sol·licitant podrà exposar el seu parer per un termini màxim de tres minuts, després de la lectura i exposició de la proposta inclosa en l'ordre del dia, però sempre abans del debat i de la votació per part dels regidors. Es podrà utilitzar un torn de rèplica de durada màxima d'un minut després del debat i la votació.

Les intervencions dels ciutadans, referents a punts concrets de l'ordre del dia de la part resolutiva de les sessions, es limitaran a un màxim de 3 intervencions totals per sessió. En el supòsit que, per a una mateixa sessió, es presentessin més de tres sol·licituds d'intervenció, s'aplicaran els següents criteris preferents de selecció:

1. Que siguin sobre punts diferents de l'ordre del dia.
2. Que provenguin de ciutadans diferents.
3. L'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

Llevat de les intervencions autoritzades, previstes als apartats anteriors, el públic assistent a les sessions del Ple no podrà intervenir ni tampoc es permetran manifestacions de grat o desgrat. En cas d'incompliment d'aquesta norma l'Alcalde – President podrà expulsar l'assistent que impedeixi el normal desenvolupament de la sessió.

Article 9 . El torn de paraula

Finalitzada una sessió ordinària del Ple municipal, s'establirà un torn de paraula per a que el públic assistent pugui formular preguntes sobre temes concrets d'interès municipal. Les intervencions del públic seran moderades per l'Alcalde-President.

L'Alcalde – President serà, en tot cas, qui ordenarà i tancarà el torn de paraula del públic. Ben entès que si es produeix alguna intervenció sobre assumptes de caire particular, l'Alcalde o Alcaldessa podrà convidar a l'interessat o interessada a comparèixer a les oficines municipals per tal de ser informat degudament pel Regidor, Regidora o tècnic municipal que correspongui.

Article 10 . Audiència pública

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que es celebraran amb l'objecte que les entitats i la ciutadania en general puguin rebre oralment de l'Ajuntament informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Per a fer efectiu aquest dret, l'Alcalde o Alcaldessa, a instància dels ciutadans i ciutadanes, convocarà audiència pública d'acord amb les normes que s'assenyalen a continuació.

Les audiències públiques podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Article 11. Requisits per sol·licitar l'audiència pública

Podran sol·licitar audiència pública un nombre mínim de 5 entitats ciutadanes degudament registrades, que puguin acreditar conjuntament un mínim de 100 socis. La sol·licitud podrà fer-se conjuntament per diverses Entitats, sempre que entre totes sumin la representativitat exigida.

També podran sol·licitar-la un mínim de 200 ciutadans majors d'edat, per mitjà del corresponent plec de signatures, en el qual constarà el nom, domicili i DNI de cadascú dels signants, en aquest cas les notificacions de l'Ajuntament es faran al primer signant.

Les peticions d'audiència pública s'hauran d'adreçar per escrit a l'Alcalde i s'acompanyaran d'una memòria justificativa de l'assumpte a debatre i l'expressió clara de la informació que se sol·licita.

Article 12. Procediment de convocatòria i de celebració de l'audiència pública

Les audiències públiques seran convocades i presidides per l'Alcalde o Alcaldessa o pel Regidor o Regidora municipal en qui delegui. La convocatòria s'haurà de efectuar amb una antelació mínima de quinze dies al de la seva celebració.

L'Ajuntament determinarà, si això es possible, d'acord amb els sol·licitants, el lloc i les altres particularitats i condicions per a la celebració.

Segons el tema o temes a tractar assistiran a la sessió, a més, els regidors o regidores responsables de les àrees corresponents, així com els funcionaris o personal que designi el president, el qual també designarà, entre aquests, una o un secretari de la sessió. D'altra banda, es comunicarà la celebració de l'audiència pública a la resta de regidors i regidores.

El/la president/a regularà el temps i l'ordre d'intervenció de cara a que el màxim de persones assistents puguin participar-hi.

El funcionament de les sessions serà el següent:

- 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar.
- 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal.
- 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de tres minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores per audiència.
- 4t) Rèplica del/la responsable polític, si s'escau.
- 5é) Conclusions, si s'escauen.

Els sol·licitants hauran de rebre l'acta en la qual es reculli l'audiència celebrada dins del termini dels 15 dies següents a la celebració.

En les sessions d'audiència pública no s'adoptaran acords ni resolucions administratives. No obstant, en el cas que de la celebració de l'audiència pública es desprengués una proposta d'adopció d'acords municipals, l'expedient passarà a la propera sessió del Ple municipal o de la Junta de Govern Local que tingui lloc, a l'efecte del seu debat i votació

Article 13. La consulta popular

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància per als interessos dels veïns, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local; 159 a 161 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

Podrà ser objecte de consulta popular qualsevol assumpte que afecti l'àmbit local i l'esfera de la competència municipal, llevat que es refereixi a matèries tributàries i a pressupostos ja aprovats. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a la convocatòria i la realització de la mateixa, es regularan per la legislació abans esmentada.

Article 14 . La iniciativa ciutadana.

La iniciativa ciutadana, és aquella forma de participació per la que els ciutadans sol·liciten a l'Ajuntament, que es porti a terme una determinada activitat de competència i interès públic municipal, a fi, d'aportar medis econòmics, bens, drets o treballs personals

Tots els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir també la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o d'actuacions, o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar avalades per un nombre de signatures igual o superior al 15% de veïns del municipi, que s'agruparan en fulls o plec on hi haurà de constar necessàriament el nom i cognoms, el número del DNI, l'adreça i la signatura.

Les propostes hauran de contenir una exposició de motius i la part dispositiva que s'hagi de sotmetre a votació. També s'ha de fer constar la persona designada per intervenir en el Ple municipal per argumentar en defensa de la proposició.

Un cop presentada la proposició amb els requisits establerts, aquesta s'haurà de considerar en el Ple municipal en el termini màxim de tres mesos, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas es requerirà l'informe previ de legalitat del Secretari de l'Ajuntament, així com l'informe de l'Interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic.

Les iniciatives regulades en el present article poden també incorporar una proposta de consulta popular que es regularà i es tramitarà segons el que disposa l'article anterior.

CAPÍTOL II.-DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA COLLECTIVA

Article 15. Drets de les Entitats Ciutadanes

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

1. A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.
2. A utilitzar béns públics, tals com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de les disponibilitats municipals i dins de la programació corresponent per tal d'evitar la possible coincidència en l'ús, respectant l'ordre de les peticions.
3. A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.
4. A exercir les accions necessàries per a la defensa dels **bens i** interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
5. A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, per mitjà de l'Alcalde o Alcaldessa i dels Regidors i Regidores, sobre assumptes de competència municipal.
6. A formar part dels Òrgans de participació ciutadana a què es fa referència a la Secció tercera d'aquest Reglament.
7. A rebre el Butlletí d'Informació Municipal i qualsevol altra publicació d'edició municipal, que afecti l'àmbit d'actuació de l'entitat.
8. A intervenir en les sessions plenàries, audiències públiques i sessions informatives en els termes previstos en el present Reglament.

9. Els altres drets reconeguts per l'article 4 d'aquest Reglament a favor dels ciutadans, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.

Article 16. Percepció de subvencions

La percepció de subvencions i ajuts econòmics amb càrrec als fons municipals, donarà lloc a la instrucció d'un expedient administratiu per part del Departament municipal corresponent, i se subjectarà a la normativa vigent en matèria d'ajuts i subvencions.

Article 17. Utilització de mitjans públics

La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes quedarà condicionat a les disponibilitats municipals i requerirà la prèvia sol·licitud efectuada per escrit a través del Registre General, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, respecte d'aquests.

Article 18. El Registre Municipal d'Entitats

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del nombre i naturalesa de les entitats existents al Municipi, les finalitats i la representativitat, i la inscripció en aquest constituirà requisit indispensable per ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

El Registre Municipal d'Entitats té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. No obstant, no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el contingut no podrà ser objecte de certificació a l'efecte acreditatiu de la seva existència.

Aquest registre estarà sota la custòdia del Regidor o Regidora que tingui delegades les funcions de Participació Ciutadana.

Article 19. Inscripció

Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i tinguin el seu domicili a les Borges Blanques.

No obstant l'anterior, també es podran inscriure altres entitats d'àmbit autonòmic, estatal o local, legalment constituïdes, encara que no tinguin el domicili en aquest municipi, quan realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns.

Les inscripcions s'efectuaran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

1. Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponents, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació d'haver presentat la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.
2. Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la Junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.
3. Domicili social de l'entitat.
4. Adreça de correu electrònic de l'entitat o del seu representant legal, a efectes de canal de comunicació exclusiu amb l'Ajuntament.

5. Certificació del nombre de socis inscrits, amb especificació del nombre de residents a les Borges Blanques.
6. Nombre d'Identificació Fiscal.
7. Pressupost anual de l'entitat.
8. Programa anual d'activitats de l'entitat.

Dintre dels 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la inscripció al Registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en aquell a tots els efectes.

Si no es notifiqués la inscripció dins de l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, llevat que l'Ajuntament l'hagi denegat expressament i motivadament, o hagi requerit a l'entitat a inscriure el complement de la sol·licitud.

Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagués obtingut la inscripció en el corresponent Registre d'Associacions o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en el Registre corresponent. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

Article 20. Actualització de dades

Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats estaran obligades, durant el primer trimestre de l'any, a notificar a aquest qualsevol modificació de les dades registrals i, en particular, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici.

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació facultarà a l'Ajuntament, per a, prèvia audiència a les entitats afectades, donar-les de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que aquest s'hagi complert.

Article 21 . Participació al Ple municipal

Les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats tindran dret a intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries de l'Ajuntament.

Per tal de fer efectiu aquest dret hauran de presentar una sol·licitud d'intervenció signada pel seu President, fent constar la persona que intervindrà en nom de l'entitat i l'objecte de la intervenció amb una breu exposició de motius.

La sol·licitud d'intervenció s'haurà de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 hores a la celebració de la sessió corresponent.

L'Alcalde, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, autoritzarà la intervenció a l'entitat sol·licitant o bé la denegarà si no està prou motivada o si es refereix a assumptes que no siguin de competència municipal.

Arribat el punt de l'ordre del dia on estigui prevista la intervenció, prèviament al debat dels grups polítics, la persona designada representant de l'entitat autoritzada farà l'exposició anunciada, la qual no excedirà de cinc minuts. Es podrà utilitzar un torn de rèplica de durada màxima d'un minut després del debat i la votació.

De forma anàloga s'haurà de sol·licitar, autoritzar i instrumentar la intervenció de les entitats en el torn de precís i preguntes.

Les intervencions de les entitats, referents a punts concrets de l'ordre del dia de la part resolutiva de les sessions, així com les intervencions en el torn de precís i preguntes sobre temes concrets d'interès municipal que no figurin en l'ordre del dia, es limitaran a un màxim de 3 intervencions totals per sessió. En el supòsit que, per a una mateixa sessió, es presentessin més de tres sol·licituds d'intervenció, s'aplicaran els següents criteris preferents de selecció:

1. Que siguin sobre punts diferents de l'ordre del dia.
2. Que provinguin d'entitats diferents.
3. L'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

Els partits i les organitzacions polítiques constituïdes legalment no gaudiran del dret regulat en aquest article, ja que la seva participació política s'articula mitjançant els seus representants, regidors i regidores que formen part dels grups polítics municipals, resultants de la concurrència als processos electorals.

Article 22. Col·laboració en la gestió de serveis municipals

Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats podran participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, dins el marc legal regulador d'aquests.

A aquests efectes, l'Ajuntament podrà concertar o subscriure Convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes.

CAPÍTOL III. DELS ORGANS CONSULTIUS O DE PARTICIPACIÓ.

ELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

Art. 23.- Àmbit

L'Ajuntament podrà acordar la creació dels consells de participació que tindran un caràcter sectorial o general.

Art.24.- Funcions

Els consells de participació seran organismes d'informació, treball, orientació, participació i seguiment de la política de cadascuna de les àrees municipals. Són el marc adient per a presentar iniciatives, suggeriments i propostes per a debatre en els òrgans de govern corresponents i per a proposar solucions a problemes globals que siguin de competència de l'àrea.

Art. 25.- Composició

1. Els consells de participació tindran caràcter públic i estaran formats pels representants de cadascuna de les entitats inscrites en el Registre municipal, que intervindran en relació a cada tema.

2. Per part de l'Ajuntament, aquest serà representat pels presidents o regidors delegats de les comissions informatives afectades pel tema que es tracti en cada cas. En el cas dels consells de participació de caràcter general, la representació municipal correspondrà a l'Alcalde o Regidor en qui delegui.

Art. 26.- Obligacions dels membres dels consells de participació

1. Els membres dels consells de participació, tenen l'obligació d'assistir en les sessions de treball que es celebrin.

2. Els membres que, de forma injustificada no assisteixin a tres convocatòries consecutives, o la seva assistència sigui inferior al 50% al llarg d'un any o si així ho acorda l'entitat representada -tenint aquesta l'obligació d'ocupar la vacant, prèvia comunicació al consell en qüestió, abans de la següent convocatòria- en podran ser exclosos.

3. Tanmateix, aquella entitat que no mostri una continuïtat en les seves funcions, serà exclosa per decisió de dues tercers parts dels membres del consell respectiu.

Art. 27.- Atribucions i objectius dels consells de participació

1. Els consells de participació seran competents per:

a- Formular propostes i emetre informes no vinculants respecte al funcionament dels serveis municipals, en l'àmbit que correspongui a cadascun dels consells.

b- Donar a conèixer els seus criteris en relació a projectes municipals i la seva gestió.

c- Emetre, anualment, un informe en relació a les necessitats de les diferents agrupacions representades. Aquest informe és dirigit a la regidoria de Participació Ciutadana, atesa la seva responsabilitat en les relacions Ajuntament/entitats.

d- Canalitzar la informació de l'activitat municipal cap als ciutadans i la d'aquests cap a l'Ajuntament.

2. Tindran accés a totes les actes de les comissions informatives i executives de l'Ajuntament, a les actes de tots els òrgans de gestió directa de la Corporació, sempre que la qualificació de la documentació no indiqui el contrari.

Art. 28.- Responsabilitat dels membres dels consells de participació.

Els membres dels consells de participació tenen l'obligació de fer-se'n responsables de tot aquell material i instal·lacions que posi a la seva disposició l'Ajuntament, així com també de qualsevol funció que els hi sigui delegada i explícitament acceptada per l'entitat corresponent

ESQUEMA ORGANITZATIU DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ.

Art. 29.- Òrgans unipersonals dels consells de participació

1. Els consells de participació sectorials que es puguin constituir, seran presidits pel regidor/a responsable de la Comissió Informativa a la qual afecti el tema que tracti cadascun dels consells.

2. En el cas de constitució d'un Consell de Participació de caire general, la presidència correspondrà a l'Alcalde o Regidor en qui delegui.

3. El secretari/a de cadascun dels consells de participació serà designat per l'Ajuntament. Les funcions del mateix seran d'assessorament tècnic, i la seva designació es realitzarà en funció de la seva idoneïtat respecte al tema que es tracti. El secretari/a podrà intervenir en les reunions del consell, però no tindrà dret a vot. Igualment tindrà la responsabilitat de redacció de les actes de les reunions, així com de facilitar còpies als membres i notificar les diferents convocatòries.

Art.30 .- Funcions de la presidència dels Consells de Participació

1. El president/a modera les reunions del Consell corresponent, representant-lo davant altres instàncies quan així sigui necessari.

2. Així mateix, té la responsabilitat de recollir aquella informació que el Consell necessiti pel correcte desenvolupament de la seva tasca i que es trobi sota tutela de l'Ajuntament. Alhora coordinarà la participació d'altres regidors o tècnics quan els membres del Consell corresponent ho demanin, representant al consell en les gestions que, en aquest sentit, calguin.

PERIODICITAT DE LES REUNIONS

Art. 31.- Convocatòria

1. Els membres de qualsevol consell de participació es reuniran, com a mínim, una vegada cada sis mesos de forma ordinària i de forma extraordinària sempre que ho sol·licitin la majoria absoluta dels seus membres. En aquest darrer cas la reunió s'haurà de convocar en el termini màxim d'una setmana.

2. En aquestes reunions, els membres, a més de debatre la política de cada àrea de la corporació, podran sol·licitar qualsevol informació i aportar idees i suggeriments per a noves actuacions relacionades amb la corresponent àrea de treball. Els responsables municipals es comprometran a presentar-les a la primera reunió de l'òrgan municipal competent en el seu estudi i a comunicar oficialment en el termini de 30 dies, comptat a partir de la reunió de l'òrgan municipal corresponent, la viabilitat o inviabilitat de les propostes presentades.

3. Els Consells seran convocats amb una antelació mínima de quinze dies a la data de la reunió. L'ordre del dia d'aquesta serà confeccionat amb les propostes fetes amb la deguda antelació pels representants de les entitats, incloent sempre l'aprovació de l'acta del consell anterior. S'adjuntarà a la convocatòria la documentació necessària perquè els representants de les entitats puguin preparar degudament la reunió de cada consell.

Art. 32.- Tramesa de l'acta

De les reunions de cada consell d'àrea s'estendrà acta, la qual serà tramesa a tots els membres del consell en un termini màxim de quinze dies.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament, que per sistemàtica legislativa incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, llevat que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, que consta de 32 articles, una Disposició adicional i una Disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.